Bayerisches Rotes Kreuz Kreisverband Ansbach

Sachbearbeiter m/w/d für die Buchhaltung

Stellenbeschreibung

Für unseren BRK-Kreisverband Ansbach suchen wir baldmöglichst einen erfahrenen

Sachbearbeiter m/w/d für die Buchhaltung
in Vollzeit (38,5 Std./Wo.) - unbefristet

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung zur/m Steuerfachangestellte/n oder Vergleichbarem wünschenswert
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Ihr Aufgabenbereich:

- Bearbeitung und Buchung des Anlagevermögens
- Berechnung und Versendung der Umsatzsteuer
- Mitwirkung im Kreditoren- und Debitorenbereich
- Verantwortung für Kassen- und Bankwesen

Wir bieten:

- einen verantwortungsvollen, krisensicheren und interessanten Arbeitsplatz
- Vergütung und soziale Leistungen nach den Tarifverträgen des BRK
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsprävention im Rahmen der Initiative gesunder Betrieb (igB)
- Zusatzversorgung in der Bayerischen Versorgungskammer

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns ab sofort auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Kündigungsfrist bzw. Ihrem frühesten Eintrittsdatum per Post an

BRK-Kreisverband Ansbach, Frau Leykauf, Henry-Dunant-Str. 10, 91522 Ansbach oder direkt hier per Onlinebewerbung.

Kontakt

Arbeitgeber*in
BRK Kreisverband Ansbach
Ort
Ansprechpartner*in:
Daniela Leykauf
Henry-Dunant-Str. 10
91522 Ansbach
E-Mail:
bewerbung@kvansbach.brk.de
Veröffentlicht am:

26.04.2022