



## Verwaltungsangestellten m/w/d in Teilzeit

### Stellenbeschreibung

Für unseren Bereich **Breiten- und Fachausbildung im Organisationsreferat** des BRK-Kreisverband Ansbach, suchen wir ab sofort einen erfahrenen

### Verwaltungsangestellten m/w/d in Teilzeit

#### Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sichere Anwendung der gängigen MS Office-Programme
- selbständige, strukturierte und gründliche Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

#### Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung und soziale Leistungen nach den BRK-Tarifverträgen
- Zusatzversorgung in der Bayerischen Versorgungskammer
- Gesundheitsprävention im Rahmen der Initiative gesunder Betrieb (igB)
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Wenn Sie Teamgeist und soziale Kompetenz besitzen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis 15.11.2021** per Post an **BRK-Kreisverband Ansbach, Herr Czermack, Henry-Dunant-Str. 10, 91522 Ansbach** oder über unsere Homepage.

### Kontakt

#### Arbeitgeber\*in

BRK Kreisverband Ansbach

#### Ort

Stadt und Landkreis Ansbach

#### Ansprechpartner\*in:

Bayerisches Rotes Kreuz  
Kreisverband Ansbach  
z.Hd. Herr Ferdinand Czermack  
Henry-Dunant-Str. 10  
91522 Ansbach

#### E-Mail:

[czermack@kvansbach.brk.de](mailto:czermack@kvansbach.brk.de)

#### Veröffentlicht am:

11.10.2021